

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 03 ГРУ 2009

Номер запису 1103105 002 022811

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший заступник Міністра освіти
і науки України

О.П. Гребельник

Наказ Міністерства освіти
і науки України

від 13 грудня 2009 р. № 1034



СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ»

Нова редакція

1. Загальні положення

1.1 ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ» (далі – Центр) є державним професійно-технічним навчальним закладом третього атестаційного рівня, що здійснює перепідготовку та підвищення професійної кваліфікації працюючих працівників та молодших спеціалістів, пов'язані з упровадженням новітніх технологій виробництва чи сфери послуг, з формуванням у них необхідних економічних і організаційно-управлінських знань та комп'ютерної грамотності. Центр може здійснювати підготовку робітників високого рівня кваліфікації з числа випускників загальноосвітніх шкіл, перепідготовку незайнятого населення.

Повне найменування: ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ».

Скорочене найменування: ДНЗ «Запорізький ЦПТОВТ».

Центр може здійснювати допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, впроваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

1.2. Головним завданням Центру є забезпечення права на здобуття громадянами України професії відповідно до їх покликань, інтересів, здібностей та стану здоров'я, а також допрофесійну підготовку, перепідготовку, підвищення їх кваліфікації з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках та молодших спеціалістах.

До основних повноважень і напрямів діяльності Центру належать:

а) організація навчально-виробничого та навчально-виховного процесів, обрання форм та методів навчання;

б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка робочих навчальних планів з професій та робочих навчальних програм на основі державних стандартів з конкретних професій, типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, що затверджуються в установленому порядку;

г) розробка правил прийому учнів, слухачів центру на основі типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів;

д) формування разом з органами управління планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

е) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування учнів, слухачів;

є) атестація педагогічних працівників;

- ж) організація підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- з) організація професійно-практичної підготовки учнів, слухачів на виробництві, у сфері послуг;
 - і) забезпечення заходів з охорони праці учнів, слухачів, працівників;
 - ї) матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;
 - й) визначення структури і штатного розпису з урахуванням контингенту учнів, слухачів та встановленого фонду заробітної плати;
 - к) забезпечення якості професійного навчання, відповідності рівня загальної середньої освіти Державному стандарту загальної середньої освіти та виховання учнів, слухачів;
 - л) здійснення професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників підприємств, організацій, установ різних форм власності та незайнятого населення;
 - м) видача документів про освіту встановлених зразків;
 - н) відповідно до вимог підпункту 7.11.13 пункту 7.11 статті 7 Закону України «Про оподаткування підприємств» до основної діяльності також включається продаж товарів (послуг), що пропагують принципи та ідеї, для захисту яких Центр було створено, та які є тісно пов'язаними з основною діяльністю закладу освіти, якщо ціна таких товарів (послуг) є нижчою за звичайну або коли така ціна регулюється державою. Перелік платних послуг, що можуть надаватися державними навчальними закладами, встановлюється Кабінетом Міністрів України

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту” , „Про професійно-технічну освіту”, „Про загальну середню освіту”, Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.08.1998 № 1240, Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 № 956, Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2000 № 225 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24.07.2000 за № 442/4663, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.06. 2006 за № 711/12585, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, яке є його засновником, іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом, прийнятим на загальних зборах колективу ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ» протокол № 1 від 20.05.2009 року.

1.4. Акредитований Центр може присвоювати випускникам третього ступеня професійно-технічної освіти, які завершили повний курс навчання, освітньо-кваліфікаційний рівень “молодший спеціаліст”. Присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” може здійснюватися тіль-

ки за напрямками, за якими проводиться підготовка робітників високого рівня кваліфікації.

1.5. Центр створено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.05.2009 р. № 374 шляхом зміни типу Запорізького професійного ліцею водного транспорту і є його правонаступником.

1 ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАПОРІЗЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ» є правонаступником ЗАПОРІЗЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ.

1.6. Місцезнаходження Центру: 69063, Україна, Запоріжжя, вул. Глісерна, 24-а.

1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, штамп, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. Центр має право укладати цивільно-правові угоди.

1.8. Центр діє на підставі власного Статуту, що розроблений відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, Положення про професійно – технічний навчальний заклад, Положення про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, інших нормативно-правових актів. Статут Центру підлягає реєстрації в установленому порядку.

Міністерство освіти і науки України здійснює контроль за дотриманням вимог статуту та приймає відповідні рішення у разі їх порушень.

Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими на основі законодавства України.

1.9. Центр може мати відділення, навчально-виробничі, навчально-комерційні, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі та інші підрозділи, що діють на підставі положень, які розробляються Центром та затверджуються керівництвом Центру за погодженням з трудовим колективом та регіональним органом управління освітою і наукою; утворювати в установленому порядку разом з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

Відкриття відокремленого підрозділу Центру проводиться у порядку, встановленому для створення професійно-технічних навчальних закладів. Рішення про відкриття відокремленого підрозділу Центру приймається МОН за поданням місцевих органів виконавчої влади.

1.10. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів, слухачів ліцей може укладати цивільно-правові, господарські та інші договори (угоди) з підприємствами, установами та організаціями, для яких здійснюється підготовка кваліфікованих робітників.

1.11. Відповідно до угод, укладених із загальноосвітніми навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, Центр може здійс-

нювати, починаючи з 8 класу, допрофесійну підготовку учнів загальноосвітніх навчальних закладів, проваджувати діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування, професійну підготовку учнів старшої школи.

1.12. Відповідно до угод, укладених з вищими навчальними закладами, а також підприємствами, організаціями, Центр може здійснювати цільову підготовку учнів, слухачів з наступним їх навчанням у вищих навчальних закладах за узгодженими навчальними планами.

1.13. Рішення про припинення Центру приймає Міністерство освіти і науки України.

2.Навчально-виробничий процес

2.1. Навчально-виробничий процес у Центрі - це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів.

Навчально-виробничий процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, на спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, слухачів, батьків, колективів підприємств, установ та організацій і може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально професійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з учнями, слухачами.

2.2. Навчальний процес у Центрі здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16.06.2006 за №711/12585; Положення про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2000 № 225 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24.07.2000 за № 442/4663, Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 №956, Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 № 922 та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

2.3. Первинна професійна підготовка, професійно-технічне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник», а також підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» за відповідним напрямом (спеціальністю), з якого також здійснюється підготовка робітників високого рівня кваліфікації проводиться за професіями, визначеними Центром згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 № 1117, Національним класифікатором України

ДК 003:2005 «Класифікатор професій», відповідно до отриманих ліцензій на здійснення діяльності з надання освітніх послуг.

2.4. Центр самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби, методи навчання та виховання учнів. Поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

2.5. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання у Центрі визначаються робочими навчальними планами і робочими навчальними програмами, що розроблені Центром спільно з суб'єктами господарювання – замовниками робітничих кадрів на основі державних стандартів з конкретних професій, типових навчальних планів і типових навчальних програм. Робочі навчальні плани затверджуються в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.6. Прийом громадян до Центру здійснюється відповідно до державного замовлення та угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу, у порядку, встановленому навчальним закладом на підставі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 06.06.2006 № 441 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15.07.2006 за №790/12664.

2.7. Центр здійснює ступеневе професійно-технічне навчання учнів, слухачів.

Кожний ступінь має професійну завершеність. Завершення навчання за вищим ступенем надає випускникові високу робітничу кваліфікацію з технологічно складних професій та кваліфікацію молодшого спеціаліста.

На третій ступінь професійно-технічної освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією учнів, слухачів Центру, які завершили навчання на другому ступені професійно-технічної освіти і мають повну загальну середню освіту.

На третій ступінь професійно – технічної освіти можуть прийматися випускники інших професійно-технічних навчальних закладів, працюючі робітники, особи з числа незайнятого населення, які завершили навчання на другому ступені і мають необхідний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

2.8. Особи, які виявили бажання навчатися на третьому ступені професійно-технічної освіти, подають керівнику Центру відповідну заяву .

2.9. Директор Центру з метою проведення відбору осіб для навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи .

2.10. Конкурсний відбір осіб на третій ступінь професійно-технічної освіти здійснюється за критеріями, що визначаються Центром за погодженням з управлінням освіти і науки обласної держадміністрації, в основі яких мають бу-

ти: здібність, старанність, прагнення та здатність до продуктивної праці, високий рівень навчальних досягнень на другому ступені професійно-технічної освіти за умови виконання учнем правил внутрішнього розпорядку та вимог Статуту.

2.11. Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора Центру.

2.12. У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час учні, слухачі Центру надають послуги населенню, виготовляють продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

2.13. Учні, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно з одержанням професії здобувати повну загальну середню освіту у Центрі або в іншому навчальному закладі .

Учні, які з певних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової загальної середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з професій, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

2.14. Здобуття професійно-технічної освіти у Центрі здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

2.15. Навчальний рік у Центрі розпочинається, як правило, 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами.

Для деяких категорій учнів, слухачів, а також під час організації їх професійно-технічного навчання, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Для учнів, які навчаються понад 10 місяців, устанавлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило: 2 - у зимовий та 9 – у літній періоди.

2.16. Відволікання учнів, слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.17. Навчальний час учня, слухача визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання навчальних програм професійно-технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година тривалістю 45 хвилин;
- урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;

- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час учнів у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України.

2.18. Навчальні групи у Центрі комплектуються чисельністю не більше 30 чоловік, а на третьому ступені професійно-технічної освіти не менше 12 чоловік.

Виробниче навчання проводиться в групах чисельністю не менше 12 чоловік, а на третьому ступені професійно-технічної освіти не менше 6 чоловік.

У разі організації підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітників, молодших спеціалістів та незайнятого населення за угодами з юридичними і фізичними особами Центр може за погодженням із замовником робітничих кадрів установлювати чисельність учнів, слухачів у навчальних групах нижчу за нормативну.

2.19. Визначення навчальних досягнень учнів, слухачів Центру здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів теоретичного і виробничого навчання.

2.20. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок учнів, слухачів та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості учнів, слухачів на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться кваліфікаційна атестація, за наслідками якої може присвоюватися відповідна робітнича кваліфікація (розряд, категорія).

Особи, які з різних причин не завершили повного навчального курсу, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію, мають право на достроковий випуск і одержання свідоцтва про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації встановленого зразка.

2.21. Навчання у Центрі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469 та зареєстрованого у Мін'юсті України 01.03.1999 за №124/3417 та відповідно до Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 №956.

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються учні, слухачі, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних пред-

метів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

2.22. Особам, які завершили навчання на другому чи третьому ступенях професійно-технічної освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень “кваліфікований робітник” з набутої професії відповідного розряду (категорії) та, за умови закінчення відповідного курсу навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти в акредитованому з окремих напрямів (спеціальностей) Центрі, – освітньо-кваліфікаційний рівень “молодший спеціаліст” і видаються дипломи, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам Центру, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10,11,12 балів) з усіх предметів та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що зазначаються у додатку до диплома, - достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів), і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10,11,12 балів) та зразкову поведінку.

2.23. Особам, які не закінчили повного курсу навчання у Центрі, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно освітньо-кваліфікаційний рівень “ кваліфікований робітник”, та учням, слухачам, які пройшли професійно-технічне навчання, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації, зразок якого затверджений Кабінетом Міністрів України.

Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

2.24. Випускникам, які здобули професії, пов’язані з виконанням робіт з підвищеною небезпекою, разом з документом про професійно-технічну освіту видається посвідчення на право виконання цих робіт.

2.25. Випускникам Центру, які одночасно із набуттям професії здобули повну загальну середню освіту, видається документ встановленого зразка про повну загальну середню освіту.

За зразкове ставлення до навчання й виняткові його результати випускник Центру, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до пунктів 3.8, 3.9 Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 р. № 319, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.05.2008 р. за № 383/15074 та Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2008 р. № 94, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.02.2008 р. за № 151/14842.

Рішення про представлення випускників Центру до нагородження Золотою або Срібною медалями приймається педагогічною радою, погоджується з комітетом професійно – технічної освіти управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації й затверджується наказом директора Центру.

2.26. Науково-методичне забезпечення навчального процесу у Центрі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та науково-методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

2.27. Мова навчання у Центрі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

3.Статус учнів, слухачів Центру

3.1 .Учні Центру – це випускники основної чи старшої загальноосвітньої школи або особи, які завершили повний курс навчання на другому ступені професійно-технічної освіти, зараховані до цього навчального закладу на навчання за програмами ступеневої професійно-технічної освіти.

3.2. Слухачі Центру - це особи , зараховані до цього навчального закладу на навчання за програмами професійно-технічного навчання.

3.3. Учні Центру мають право продовжувати навчання на третьому ступені професійно-технічної освіти на основі одержаної раніше кваліфікації з відповідної професії та за результатами конкурсного відбору .

3.4.Права і обов'язки учнів, слухачів Центру визначаються законодавством України та цим статутом.

3.5.Учні, слухачі Центру мають право на :

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- в) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами навчального закладу;
- д) матеріальну допомогу;
- е) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством України;
- є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- з) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

і) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з Центром угоди;

ї) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;

й) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

л) участь в об'єднаннях громадян;

м) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

н) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

о) пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.6. Учні, слухачі Центру зобов'язані:

а) дотримуватись законодавства України, моральних та етичних норм;

б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

в) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

д) дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру;

е) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

є) дотримуватись правил охорони праці під час практичного навчання і виробничої практики;

ж) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

3.7. Збитки, що навмисно заподіяні учнями, слухачами Центру, підприємству, установі, організації, тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

3.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, незадовільну успішність, до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з навчального закладу.

Заходи впливу до учня, слухача застосовуються на підставі подання класного керівника, викладача, майстра виробничого навчання або інших працівників і оформлюються наказом керівника Центру.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Центру визначається його Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

3.9. Учень, слухач може бути відрахований з Центру за:

- а) власним бажанням;
- б) незадовільну успішність, поведінку;
- в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- г) вироком суду, що набрав чинності;
- д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру;
- е) станом здоров'я;
- є) переведенням, за його згодою, в інший навчальний заклад.

За невиконання вимог навчального плану та навчальних програм, незадовільну поведінку, грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку навчального закладу учень, слухач відраховується за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу керівника.

Учень, слухач при відрахуванні з Центру може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

3.10. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються такі форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів:

- оголошення подяки в наказі директора з письмовим повідомленням батьків (опікунів);
- нагородження грамотою, цінним подарунком, премією, путівкою.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів у Центрі створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок коштів бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

3.11. Питання соціального захисту учнів, слухачів Центру регулюються законодавством.

3.12. Учням Центру видається учнівський квиток встановленого зразка.

4. Педагогічні працівники Центру

4.1. Перелік посад педагогічних працівників ліцею, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії визначені Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

4.2. Центр може залучати до педагогічної роботи на третьому ступені професійно – технічної освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку встановленому законодавством України.

4.3. Навчання на третьому ступені Центру здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання першої категорії.

4.4. Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку. Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно – практичну підготовку, має бути, як правило, вищий від встановленого навчальним планом .

4.5. Для визначення відповідності педагогічних працівників Центру займаним посадам, рівня їх кваліфікації проводиться атестація. Періодичність атестації та порядок її проведення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для встановлення педагогічному працівникові відповідної категорії, присвоєння педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством України.

4.6. Педагогічні працівники Центру мають право на:

а) належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів та законодавства України;

б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

в) пенсію за вислугу років при наявності стажу безперервної педагогічної роботи не менше ніж 25 років;

г) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;

д) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Центру відповідно до її призначення;

е) підвищення кваліфікації та перепідготовку;

є) захист професійної честі та гідності;

ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Центру, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації Центру.

4.7. Працівники Центру зобов'язані:

а) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

б) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

в) сприяти зростанню престижу Центру;

г) дбайливо ставитись до майна Центру;

д) дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці та виробничої санітарії;

ж) виконувати вимоги Статуту та правила внутрішнього розпорядку.

4.8. Прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Центру здійснює директор.

Педагогічні працівники Центру приймаються на роботу шляхом укладання з ними трудової угоди, у тому числі контракту згідно із законодавством України.

На посади педагогічних працівників Центру можуть призначатися особи, які мають відповідну вищу освіту та професійно-педагогічну підготовку,

моральні якості і фізичний стан яких дають змогу виконувати обов'язки педагогічним працівникам, а також фахівці виробництва, сфери послуг, які мають відповідну вищу освіту і в подальшому отримують психолого-педагогічну підготовку.

4.9. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

5.Управління Центром

5.1. Управління Центром здійснюється Міністерством освіти і науки України, комітетом з професійно-технічної освіти управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації відповідно до їх повноважень, визначених чинним законодавством та іншими нормативно-правовими актами.

Центр виконує рішення інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, що не суперечать законодавству України та в межах їх повноважень.

5.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту Міністерством освіти і науки України у відповідності із законодавством України, а у випадку делегування місцевим органам виконавчої влади окремих функцій з управління підпорядкованих Міністерству освіти і науки України державних професійно-технічних навчальних закладів – обласною державною адміністрацією.

5.3. Директор Центру:

а) організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

б) діє від імені Центру, представляє його в усіх установах, організаціях і підприємствах, відкриває рахунки в органах Державного казначейства;

в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Центру, ефективність використання і збереження закріпленого за Центром майна;

г) має право заключати угоди з підприємствами, юридичними та фізичними особами на оренду приміщення, обладнання, транспорту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

д) приймає на посади та звільняє з посад працівників закладу, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

е) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання учнів і слухачів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

є) видає, в межах своєї компетенції, накази і розпорядження, заохочує працівників, учнів і слухачів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;

ж) розробляє, в межах наявного фонду заробітної плати, штатний розпис і чисельність працівників Центру;

з) установлює премії, надбавки і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Центру за конкретні результати праці;

и) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;

і) щорічно звітує про результати роботи на зборах колективу Центру;

ї) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує учнів під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

Органи управління професійно-технічною освітою можуть делегувати директору Центру інші повноваження, що визначаються додатковою угодою до контракту з керівником.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу Центру, які правомочні приймати рішення у межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників.

5.5. Загальні збори уповноважені:

а) приймати Статут та вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Центру, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора Центру;

г) вносити пропозиції щодо представників до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора Центру;

д) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції;

е) обирати комісію з трудових спорів;

є) заслуховувати щорічний звіт директора Центру;

ж) приймати колективну угоду.

5.6. Загальні збори колективу Центру скликаються не менше одного разу на рік.

5.7. Рішення загальних зборів колективу Центру вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них.

Рішення загальних зборів колективу Центру носить дорадчий характер.

5.8. У Центрі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

5.9. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виробничого процесу, головою якої є директор Центру.

5.10. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, звітність за результатами своєї діяльності, подання у визначені органи і встановлені терміни статистичні та інші передбачені відомості.

6. Фінансування та матеріально – технічна база Центру

6.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Центру визначаються Законами України “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими нормативно – правовими актами України.

Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників у Центрі, в межах обсягів державного замовлення, здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету за рахунок видатків, що враховані при визначенні міжбюджетних трансфертів державного бюджету на відповідний рік.

Центр є неприбутковою організацією. Кошти Центру, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим статутом, не вважаються прибутком і не оподатковуються. Від оподаткування звільняються доходи Центру отримані від виготовлення та реалізації товарів (виконання робіт, надання послуг), пов'язані з їх основною, статутною діяльністю.

6.2. Обсяги бюджетного фінансування Центру не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

6.3. Додаткові джерела фінансування Центру визначаються Законами України “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, іншими нормативно-правовими актами України.

6.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку понад державне замовлення, професійно-технічне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників і підготовку молодших спеціалістів відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів та надання послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

д) дотації з місцевих бюджетів;

е) кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів;

є) валютні надходження;

ж) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

з) кошти, що отримані Центром за надання платних послуг, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 №38 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами».

6.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Центру, метою якого не є одержання прибутку, для здійснення освітньої, оздоровчої,

спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.6. Кошти, що надходять до Центру від здійснення діяльності, передбаченої цим статутом, є коштами спеціального фонду Державного бюджету України, що спрямовуються на видатки згідно із кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

6.7. Не використані в поточному році бюджетні кошти не можуть бути вилучені з рахунку Центру, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.8. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику учнів, слухачів Центру направляється на рахунок навчального закладу для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

6.9. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів та молодших спеціалістів Центр має відповідну навчально-матеріальну базу та земельну ділянку відповідно до паспортів, технічної документації, актів права власності тощо.

Приміщення і споруди Центру обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

6.10. Об'єкти права власності: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, житло, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інше майно Центру закріплене Міністерством освіти і науки України за Центром, є державною власністю, і перебувають у користуванні Центру.

Контроль за ефективністю використання і збереження майна здійснює Міністерство освіти і науки України.

6.11. Центр несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

6.12. У разі ліквідації Центру, як неприбуткової організації, її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7.2 Центр має право відповідно до законодавства України здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

7.3. Центр користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

7.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

Статут вступає в силу з моменту його затвердження Міністерством освіти і науки України.

Доповнення та зміни до Статуту Центру вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.

Директор державного навчального закладу «Запорізький центр професійно-технічної освіти водного транспорту»



О.Д.Поляков

2009 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова комітету з професійно-технічної освіти управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації



О.С.Базь

2009 р.

З. Пронумеровані та прошнуровані

...
...
...
...
...

...
...
...
...
...

...
...
...
...
...



Пронумеровано та прошнуровано
18 (вісімнадцять) аркущів.



[Handwritten signature]

